

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

DETERMINA DIRIGENZIALE

n. 75 del 9/03/2020

Ufficio di Staff Formazione

Il giorno 09.03.2020, la Dott.ssa Antonella Italia Bozzano, nella qualità di Dirigente Responsabile del Ufficio di Staff Formazione e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Assegnazione n. 3 posizioni per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di "smart working": emergenza epidemiologica da COVID-19.

IL DIRIGENTE dell'Ufficio di Staff Formazione
D.ssa Antonella Italia Bozzano

PREMESSO

- che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30.01.2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTO

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 *"Ulteriori disposizioni attuative D.L.23-2-2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"* ed alle ulteriori normative ivi richiamate nello stesso;

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020 con il quale sono state dettate ulteriori misure relative al contenimento volte a contrastare il diffondersi del virus COVID-19;

VISTA ALTRESI'

- la Circolare IZSLT del 5 marzo 2020 del Direttore Generale avente ad oggetto "Misure adottate dall'Istituto a seguito DPCM 4 marzo 2020 (emergenza Coronavirus)", in linea con lo spirito di fattiva collaborazione dell'IZSLT, Ente del SSN, con la quale è stata predisposta una riorganizzazione delle attività ordinarie sulla base delle disposizioni nazionali, al fine di prevenire la diffusione del coronavirus a tutela del proprio personale, degli utenti e della operatività dei laboratori come servizio essenziale per la tutela della salute pubblica.

CONSIDERATO

- l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

DATO ATTO

- che all'Ufficio di Staff Formazione sono pervenute, per necessità familiari, alcune richieste per lo svolgimento della propria attività lavorativa in modalità "*smart working*" da parte del seguente personale amministrativo: Miriam Colantonio, Marzia Romolaccio e Patrizia Gradito;
- che tali richieste, decorrono dal 10 al 15 marzo, rinnovabili, su richiesta del lavoratore, in caso di nuove ed ulteriori disposizioni che verranno emanate dal Governo per far fronte all'emergenza dell'epidemia del Coronavirus;

CONSIDERATO

- che la D.ssa Antonella Italia Bozzano, Dirigente dell'Ufficio di Staff Formazione, ha accolto le richieste del personale di cui sopra, constatando la loro effettiva necessità e provvedendo a stilare con ognuno di loro una serie di attività che verranno svolte in modalità "*smart working*";

DETERMINA

- 1) di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, n. 3 richieste per lo svolgimento della propria attività lavorativa in modalità "*smart working*" da parte del seguente personale amministrativo: Miriam Colantonio, Marzia Romolaccio e Patrizia Gradito;
- 2) che tale modalità lavorativa decorre dal 10 al 15 marzo ed è rinnovabile da parte del richiedente previa nuova valutazione e autorizzazione del Dirigente della struttura Formazione;
- 3) di dichiarare, per le motivazioni esposte in narrativa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano per la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

L'Estensore
Antonio Caporaso

Il Responsabile del Procedimento
Nella Bosses

Il Dirigente dell'Ufficio di Staff Formazione

Nella Bosses

La presente determinazione prevede una spesa a carico dell'Istituto

SI

NO

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Economico – Finanziaria con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta che la spesa prevista dal presente atto risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. _____ del Bilancio dell'anno corrente.

Il Responsabile dell'Unità Operativa Economico – Finanziaria

VISTO

Il Direttore Amministrativo

[Signature]

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 9-5-2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, is written over a horizontal line. The signature is positioned to the left of the text 'IL FUNZIONARIO INCARICATO'.